

Eidapere Kooli üldtööplaan 2019/2020

Üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Õppeaasta üldeesmärgid:

1. turvaline ja kiusamisvaba koolikeskkond kogu kooliperele
2. õppetöö kvaliteedi tõstmine lasteaias ja koolis
3. võimetekohase hariduse võimaldamine kõigile õpilastele
4. töö- ja hingerahu läbi eneseanalüüsi
5. kooli aastapäeva tähistamine

Õppeaasta tegevuskava:

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatustsents
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

1. Tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine

Kooli juhtkonna (direktor, sotsiaalpedagoog, tervisenõukogu juht, huvijuht, majandusjuhataja) nõupidamised toimuvad neljapäeviti. Tehakse kokkuvõtte möödunud nädalast ning planeeritakse uue nädala tegevused. Juhtkonna nõupidamistel vastuvõetud otsused ja info edastatakse õpetajatele järgmisel päeval õpetajate toa stendile ja e-kirja kaudu. Nõupidamistest tehakse kirjalik lühikokkuvõtte. Klassijuhatajad saavad õpilastele edastada info järgneva nädala kohta klassijuhatajatunnis reedel.

Õpilaste infotund toimub **vastavalt vajadusele**. Infotunni läbiviimise eest vastutab huvijuht.

| Kuu | Teemad | Vastutajad |
|-------------------|---|--|
| September 2019 | Kaadriga seotud küsimused, töölepingute vormistamine, töölepingute lisalehtede uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsiooni koostamine, palgaarvestuse dokumentide koostamine, õpilaspiletite vormistamine, EHIS-e registrite korrastamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (õpilaste liikumise registreerimine, tunniplaan, huviringide plaan, õpiabi saavate õpilaste nimekirjad, pikapäevärühmade nimekirjad ja päevakava, õpetajate vastuvõtu- ja konsultatsioonijad, üldtööplaan, õpilaskodu nimekiri, kodukord ja päevakava, kooli struktuur ja töötajate koosseis), kooli kodulehe ajakohasus, pikapäevärühma tööle rakendamine ja toitlustamise korraldamine, õpiabi vajaduse täpsustamine, töö andekate õpilastega | R. Tomingas A. Zemkova, K. Kuudisiim |
| | Kooli ja õpilaskodu kodukorra tutvustamine, klassikorrapidaja | Klassijuhatajad |

| | | |
|-----------|--|---|
| | ülesanded | |
| | Ainekavade vormistamine ja esitamine | R. Tomingas, aineõpetajad |
| | eKooli päevikute vormistamine, eKooli täitmise jälgimine | V. Kuldsepp R. Tomingas |
| | 2020 aasta eelarveprojekti koostamine, arengukava ülevaatamine ja täiendamine | R. Tomingas juhtkond |
| | Evakuatsiooniõppus, koolitus töötajatele, tuleohutuslaste nõuete instrueerimine, | R. Tomingas, A. Zemkova E. Hermann |
| | Õpilasesinduse valimine ja tööle rakendamine | K. Mustonen |
| | Spordinädala üritused ja Lokuta – Eidapere XV Suurjooks | R. Tomingas, tervisenõukogu |
| | 8. klassi loovtööde teemade ja juhendajate kinnitamine | S. Tomingas R. Tomingas |
| | Turvaline kodukant – koostööprojekt PPA ja KOV-iga | R. Tomingas, M. Heldja - Pärn |
| Oktoober | Tervisekaitseõuete kontroll | R. Tomingas, A. Zemkova |
| | Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine ja läbiviimine: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kokkuvõte 2018/2019 õ-a-st 2. Lühiülevaade 2019/2020 õ-a 3. Hoolekogu töö kokkuvõte 4. Muudatused kooli kodukorras Klassikoosolekud | Juhtkond, Hoolekogu Klassijuhatajad |
| | Õpikute ja töövihikute tellimise ettevalmistus | V. Kuldsepp, õpetajad |
| | Tervisenõukogu koosolek | E. Randma |
| November | eKooli täitmise jälgimine | V. Kuldsepp |
| | Õpikute ja töövihikute tellimise vormistamine | V. Kuldsepp |
| | EKA ilmumine | K. Mustonen |
| | 1. trimestri õppenõukogu | R. Tomingas õppenõukogu |
| Detsember | Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll | A. Zemkova |
| | Õpilaskodu tegevuse auanne HTM-le | R. Tomingas, MTÜ Elupuu |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | Töötajate jõululõuna | R. Tomingas |
| | Eelarve ressursside kasutamise analüüs | R. Tomingas, A. Zemkova |
| Jaanuar 2020 | Tarifikatsiooni muutmine, töö dokumentatsiooniga EHIS-e registrite korrastamine | R. Tomingas, E. Kokk K. Kuudisiim |
| | Lahtiste uste kuu koolis. Tagasi kooli külalised, kutsekoolide tutvustused | klassijuhatajad |
| Veebruar | 9. klassi lõpueksamitest teavitamine ja valikaine eksami valimine Põhikooli lõpueksami info edastamine SA Innovele | M. Maripuu R. Tomingas |
| | eKooli täitmise jälgimine | V. Kuldsepp |
| | EV aastapäeva tähistamine | K. Mustonen, T. Vaino |
| | Tuleohutuse enesekontrolli aruande esitamine | R. Tomingas |
| | Talveõlud | L. Sulg, S. Tomingas |
| | 2. trimestri õppenõukogu | R. Tomingas, õppenõukogu |
| Märts | Tervisenõukogu koosolek Hambatervisekuu | E. Randma aineõpetajad |
| Aprill | Tervisekilomeetrid Südamenädal | L. Sulg, tervisenõukogu |
| | 8.klassi loovtööde esitamine ja esitlus | S. Tomingas R. Tomingas |
| | Õpilaste ja vanemate rahuloluküsitluse läbiviimine | Juhtkond ja klassijuhatajad |
| Mai | Tasemetööd Üleminekueksamid: Matemaatika 8. klass Kirjandus või inglise keel 7. klass | R. Tomingas aineõpetajad |
| | Töötajate rahuoluküsitlus | R. Tomingas |
| Juuni | 3. trimestri õppenõukogu päevakord: 1. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, 2. õppeaasta lõpetamine, 3. täiendava õppetöö tunniplaani koostamine 4. uue õppeaasta plaanide kavandamine | R. Tomingas õppenõukogu |
| | Õppeaasta lõpetamine. Aktus | K. Mustonen T. Vaino |

| | | |
|--------|--|-----------------------------|
| | Lõpueksamid | R. Tomingas Aineõpetajad |
| | Õppenõukogu koosolek: 1. Põhikooli lõpetamine | R. Tomingas Õppenõukogu |
| | Põhikooli lõpuaktus | K. Mustonen, T. Vaino |
| | Lõpudokumentide vormistamine | R. Tomingas K. Kuudisiim |
| | Arenguveestlused töötajatega | R. Tomingas E. Kokk |
| | Koolitöötajate õppeväljasõit | R. Tomingas A. Zemkova |
| august | Õppeaasta lõpu õppenõukogu | R. Tomingas |

2. Tegevusvaldkond: õppe – kasvatusprotsess

Eidapere Kooli õppe- ja kasvatus üldesmärgid:

1. igale õpilasele tema võimetekohane haridus;
2. õppetöö kvaliteedi tõstmine toimivama tugisüsteemi ja õpetajatevahelise koostöö kaudu;
3. turvaline ja kiusamisvaba koolikeskkond
4. dokumentatsiooni uuendamine

Sellest lähtuvalt pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Iga õppija arengu toetamine, sh andekate laste toetamine ja õpiabi võimaluste kasutamine;
2. Õppija parem toetamine tugisüsteemide kaudu;
3. Ainetevaheline lõimimine ja õpetajate suurem koostöö õppekava omandamiseks;
4. Tihedam koostöö õpilaste ja lastevanematega;
5. Kooli kodukorra, õpetaja ametijuhendi, klassijuhataja ametijuhendi nõuete järgimine;
6. IKT-alased koolitused töötajatele; IKT-l põhinevate õppemeetodite arendamine
7. Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele, tervislike eluviiside propageerimine;
8. Paikkonna ajaloolis-kultuurilise tausta lõimimine õppe- ja kasvatusgevusse läbi kooli traditsioonide säilitamise, tunnivälise tegevuse ja koostöö erinevate kohalike asutustega;
9. Maakoolina pakkuda mitmekülgeid võimalusi õppida loodust tundma looduse keskel;
10. Tervist edendava koolina kujundada õpilastes tervislikke eluviise väärtustavat elustiili;
11. Liikluskasvatus;
12. Turvalise ja kiusamisvaba koolikeskkonna tagamine;
13. Töö õpilaskodu õpilastega;
14. Õpilastööde eksponeerimine koolis;
15. Metoodika-alaste kogemuste vahetus sisekoolitusena;
16. Aine- ja õpioskusteolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
17. Esteetiline kasvatus ja kooli põhiväärtuste järgimine: lugupidamine, austus, viisakus ja hoolivus teiste inimeste vastu, koolimaja ja kooli vara hoidmine;
18. Ainealase tagasiside andmine õpilastele, vanematele, kolleegidele.

Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Õpilaspäeviku ja koduste tööde täitmise jälgimine kõikides klassides;

2. Arenguestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega suurema koostöö saavutamiseks ning õpilaste igakülgseks toetamiseks;
3. Kooli ja õpilaskodu kodukorra täitmine;
4. Õigete väärtushinnangute ja kõlblusnormide kujundamine ja õpilaste suunamine kooli põhiväärtuste vaimus tegutsemisele;
5. Karjäärinõustamine ja liikluskasvatus
6. Kasvatusteemade, sh turvalisuse ja kiusamisvaba kooli teemade käsitlemine iganädalastes klassijuhatajatundides.

3. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Eesmärgid: töö- ja hingerahu läbi eneseanalüüsi

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Õpetajate professionaalsuse tõstmine koolimeeskondade ühise õppimise kaudu
2. Personalivajaduse hindamine ning täiendkoolituse kava koostamine;
3. Arenguestluste läbiviimine personaliga;
4. Kolleegide tundide külastamine ja ühine analüüs;
6. Eneseanalüüsi põhjal suurema vastutuse võtmine;
7. Töötajate vaimse ja füüsilise tervise hoidmine;
7. Töötajate ühisüritused ja -koolitused

4. Tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid: Ettevõtliku Kooli ideedest lähtuv koostöö tõhustamine ja erinevate huvigruppide kaasamine koolielu edendamisse

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Õpilasesinduse tegevuse arendamine;
2. Lahtiste uste kuu korraldamine;
3. Tagasi kooli külalislektorite kaasamine tundides; vilistlaste ja lapsevanemate kaasamine;
4. Koostöö ümbruskonna ettevõtetega; vilistlastega; Ettevõtliku Kooli meeskonnaga;
5. Koostöö KOV ja PPA ga turvalise kodukandi projektis;
6. Koostöö Raplamaa Rajaleidja Keskusega;
7. Lastevanemate täiendkoolitus ja suurem koostöö läbi arenguestluste ;
8. Hoolekogu liikmete koolitus;
9. Koolielu kajastamine meedias;
10. Koostöö ümbruskonna haridusasutustega.

5. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Eesmärgid: sihipärane ressursside kasutus lähtuvalt püstitatud eesmärkidest ja võimalustest

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Eelarve koostamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale, sealjuures eriti õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, õppekäikude rahastamisele;
2. IKT vahendite kasutamine õppetundides (tahvelarvutite ja iPadide kasutamine õppetöös);
3. Sülearvutite muretsemine õpetajatele;
4. Liikumisvõimaluste loomine kooli ümbrusesse;
5. Tualettruumide remont;
6. Õppevahendite kogu täiendamine arvestades õppekavas sätestatud nõudmisi;
7. Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine.