

Kinnitatud: direktori KK nr 1-5/2 12.märts 2014

Heaks kiidetud: hoolekogu 1. november 2017 nr 2

õppenõukogu 1. november 2017 nr 1

õpilasesindus 2. november 2017 nr 4

Muudetud ja kinnitatud direktori KK nr 3-1/5 3. november 2017

## EIDAPERE KOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

Õpilaskodu asub aadressil: Eidapere, Kooli tänav 3.

### 1. Õpilaskodu tegutsemise põhimõtted

1.1. Õpilaskodu kodukord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 39 ja haridus- ja teadusministri 11. augusti 2010. a määruse nr 39 „Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord“ alusel.

1.2. Õpilaskodu kodukord (edaspidi *kodukord*) määrab õpilase elukorralduse Eidapere Kooli õpilaskodus (edaspidi *õpilaskodu*) ning õpilaskodusse vastuvõtmise ja õpilaskodust väljaarvamise tingimused ja korra.

1.3. Õpilane on kohustatud täitma kodukorda ja sellest tulenevalt temale kohalduvat päevakava. Õpilaskodu kodukorras nimetatata juhtudel lähtutakse Eidapere Kooli kodukorrast.

1.4. Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälist tegevust, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.

1.5. Õpilase elukorraldus õpilaskodus ning õpilaskodusse vastuvõtmise ja õpilaskodust väljaarvamise tingimused ja kord määratakse õpilaskodu kodukorras. Õpilaskodu kodukorra kehtestab kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.

1.6. Õpilaskodu kodukorra koostamisel arvestatakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldusega ning õpilastele vajaliku abi ja teenuste osutamisega. Kodukord koostatakse selliselt, et õpilaste päevakavas jääks piisavalt aega huvitegevuseks ning see suunaks õpilast oma aega mõttekalt planeerima ja sisustama.

1.7. Kool avalikustab kodukorra kooli veebilehel ning tutvustab seda õpilase õpilaskodusse vastuvõtmisel õpilasele ja tema seaduslikule esindajale.

## **2. Õpilaskodusse vastuvõtmine ja õpilaskodust väljaarvamise tingimused ja kord**

2.1. Eidapere Kooli õpilaskodu kohta võivad taotleda kõik Eidapere Kooli õpilased.

2.2. Taotluse õpilase õpilaskodusse vastuvõtmiseks esitab sisseastuja seaduslik esindaja, millele lisab:

2.2.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse, -tõendi või ID-kaardi ) koopia;

2.2.2. seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia. Eelnev ei ole vajalik kui avaldus on digitaalallkirjaga kinnitatud;

2.2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

2.2.4. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva

õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

2.2.5. klassitunnistuse ning hinnetelehe käesoleval õppeperioodil saadud hinnetega, kui õpilane vahetab kooli õppeperioodi kestel;

2.2.6. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist;

2.2.7. dokumendifoto.

2.3. Riiklikult toetatavale õpilaskodu kohale õpilase vastuvõtmise aluseks on elukohajärgse valla- või linnavalitsuse põhjendatud taotlus ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema nõusolek. Täidetud taotlused edastab koolipidaja või kool HTM-ile, kus vaadatakse taotlused läbi ning antakse vastus.

2.4. Valla- või linnavalitsuse põhjendatud taotluses märgitakse:

2.4.1. tähtaeg, mille jooksul õpilasele õpilaskodus elamine tuleb võimaldada;

2.4.2. puudused õpilase hooldamisel ja kasvatamisel või muud asjaolud, mis takistavad õpilasel koolikohustuse täitmist;

2.4.3. õpilase ja vanema suhtes kasutusele võetud muud sotsiaalhoolekandelised abinõud koos põhjendusega, miks need ei ole osutunud küllaldaseks või nende kasutamine ei ole võimalik;

2.4.4. õpilasele ja vanemale õpilase õpilaskodus viibimise ajal osutatava abi liigid ja ulatus.

2.5. Vanem esitab koolile oma kontaktandmed ja teavitab kooli kui need muutuvad.

2.6. Õpilase õpilaskodusse vastuvõtmise otsustab lõplikult kooli direktor sotsiaalpedagoogi, õpilaskodu esindaja ja lastekaitsetöötajatega eelneva kokkuleppe alusel.

2.7. Riiklikult toetatavale õpilaskodu kohale vastuvõetud õpilasele võimaldatakse vähemalt käimasoleva õppeveerandi (trimestri) lõpuni õppimine koolis, mille struktuuriüksuses see õpilaskodu on.

2.8. Riiklikult toetatava õpilaskodu kohad määrab haridus- ja teadusminister 10. novembri EHIS-e seisuga järgneva kalendriaasta kohta.

2.9. Vastava kokkuleppe alusel osalevad õpilaskodus teenuste ja abiga kaasnevate kulude katmises õpilase elukohajärgne vald või linn või õpilase seaduslik esindaja.

2.10. Õpilaskodust arvatakse õpilane välja õppeveerandi (trimestri) või õppeaasta lõpul.

2.11. Õpilaskodust arvatakse õpilane välja järgnevatel juhtudel:

2.11.1. õpilane kustutatakse Eidapere Kooli õpilaste nimekirjast;

2.11.2. lapsevanema või hooldaja avalduse alusel;

2.11.3. õpilasel lõpeb taotluses esitatud tähtaeg;

2.11.4. korduva kooli ja/või õpilaskodu kodukorra rikkumise korral, kui rakendatud mõjutusmeetmed ei ole aidanud;

2.12. õpilase õpilaskodust väljaarvamise otsuse teeb Eidapere kooli direktor õppenõukogu otsuse alusel.

### **3. Õpilaskodu üldreeglid**

3.1. Õpilaskodus toimub töö direktori kinnitatud õpilaskodu päevakava alusel.

3.2. Õpilaskodu avatakse esmaspäeval kell 7.30 ja suletakse reedel kell 15.00.

3.3. Õpilane lahkub reedel ja saabub esmaspäeval lapsevanemaga või seadusliku hooldajaga (edaspidi hooldaja) kokkulepitud kindlal kellaajal. Kool korraldab vajadusel õpilase kojusaamise ja õpilase vastuvõtmise bussi- või raudteejaamas. Kui õpilane kokkulepitud ajaks ei saabu, on lapsevanem või hooldaja või õpilane kohustatud sellest teatama õpilaskodu kasvatajale, kes edastab teate kooli klassijuhatajale või vastupidi.

3.4 Esmaspäeval koolist puudunud õpilaste kohta edastab sotsiaalpedagoog info õpilaskodu kasvatajale.

3.5. Õpilane saab õpilaskodus elamiseks oma kindla koha toas;

3.6. Õpilane suhtub heaperemehelikult õpilaskodu ruumidesse ja mööblisse, ei riku seda. Tekitatud kahju hüvitab lapsevanem või hooldaja.

3.7. Õpilaste viibimist õpilaskodus korraldavad kasvatajad, kes tagavad korra õpilaskodus.

3.8. Õpilased täidavad õpilaskodus kehtestatud kodukorda.

3.9. Nädala sees õpilaskodust lahkumiseks helistab lapsevanem või hooldaja kasvatajale ja klassijuhatajale, andes teada lahkumise põhjuse ja õpilase tagasituleku aja. Erandkorras on õpilaskodust võimalik lahkuda kasvataja, klassijuhataja või direktori loal. Kasvataja informeerib erakorralisest lahkumisest koheselt klassijuhatajat ja garderoobihoidjat.

- 3.10. Õpilaskodusse on keelatud saata haiget last.
- 3.11. Haigestumise korral teostab õpilase esmase läbivaatuse kooli tervishoiuteenuse osutaja ning teeb otsuse õpilase tervisliku seisundi ja edasise tegutsemise kohta.
- 3.12. Haigestunud õpilaskodu õpilase vanemat või hooldajat teavitatakse õpilase haigestumisest. Teate edastamise järel on lapsevanemal või hooldajal kohustus organiseerida laps kodusele ravile.
- 3.13. Õpilane kasutab õpilaskodus ravimeid ainult arsti ettekirjutusel ja vanema kirjalikul loal.
- 3.14. Õpilane saabub õpilaskodusse pestuna ja puhaste riietega, kaasas puhtad vahetusriided kogu nädalaks. Reedel võtab õpilane kõik kantud riided koju kaasa.
- 3.15. Õpilane kasutab õpilaskodus vahetusjalanõusid.
- 3.16. Õpilane vastutab oma isikliku vara eest. Vajadusel on õpilasel võimalus anda väärtuslikud esemed hoiule kasvataja kätte.
- 3.17. Õpilaskodus viibivad ainult õpilaskodu elanikud, teistel on võimalik õpilaskodu külastada kokkuleppel kasvatajaga õpilase vabal ajal (15.30-16.30; 19.30-21.00). Külaline võib viibida õpilaskodu üldkasutatavates ruumides, mitte külastatava õpilase toas.
- 3.18. Õpilane teavitab kasvatajat õpilaskodust erandkorras lahkudes enda asukohast ning tagasipöördumise aja.
- 3.19. Lapsevanem vastutab oma lapse sõiduraha olemasolu eest.

#### **4. Õppetöö toimumine**

- 4.1. Õpilaskodu nimekirjas olevad 1.- 5. klassi õpilased osalevad pärast õppetunde koolis pikapäevarühma ja huviringide töös.
- 4.2. Õppimise ajal kell 16.30 – 18.30 viibib 1.-5. klassi õpilane õppeklassis ja tegeleb õppimisega või kohustusliku kirjanduse lugemisega.
- 4.3. 6.-9. klassi õpilased osalevad huviringide töös peale õppetunde.
- 4.4. 6.-9. klassi õpilased õpivad oma tubades 18.00 – 19.30, soovi korral õpetaja juhendamisel õppeklassis. Valmis kodutööd esitab õpilane üle vaatamiseks kasvatajale.
- 4.5. Kodused õppetööd sooritanud ja kasvatajale ette näidanud õpilane läheb oma tuppa ning paneb koolikotti valmis järgneva päevaks vajaminevad õppevahendid ning täidab vaba aega kohustusliku kirjanduse lugemisega.
- 4.6. Õpilane, kes ei jõudnud ajavahemikus 16.30 -19.30 oma kodutööd sooritada, jätkab nende tegemist oma toas või erandkorras (koolitöö arvutis vms) õppeklassis ning esitab need hiljemalt 21.00 kasvatajale kontrollimiseks.
- 4.7. Audio- ja muude meediavahendite kasutamine õppimistunni ajal on keelatud.

## **5. Õpilaskodu kodukorra reeglid**

### 5.1. Õpilane kohustub:

5.1.1. täitma õpilaskodu kodukorda ja päevakava;

5.1.2. hoidma puhtust ja korda oma toas ning üldkasutatavates ruumides;

5.1.3. koristama oma tuba. Reedel, õpilaste lahkudes peavad toad olema korras ja aknad suletud;

5.1.4. kaasa võtma esmaspäevasteks tundideks vajaminevad õppevahendid;

5.1.5. kevadel teeb õpilane enne õpilaskodust lahkumist suurpuhastuse ja annab kasvatajale üle korras toa, toavõtme ja tema käsutuses olevad õpilaskodu asjad;

5.1.6. ei jäta endale kuuluvaid riideid ega esemeid suveks õpilaskodusse;

5.1.7. tagastama kevadel kõik koolile kuuluvad õpikud, laenatud raamatud ning teised õppevahendid, samuti rahvaraamatukogust laenutatud raamatud ja muud teavikud;

5.1.8. esitama koolis klassijuhatajale ringkäigulehe, millel kajastub õppevahendite tagastamine;

5.1.9. täidab elektri- ja tuleohutuse nõudeid, ei sea oma tegevusega ohtu ennast ega kaasõpilasi.

### 5.2. Õpilaskodu õpilasel on keelatud:

5.2.1. tubakasaaduste, e-sigarettide, vesipiibu, alkoholi ja muude mõnuainete omamine, tarbimine ja levitamine. Samuti tuletegemise (välgumihkel, tikud jms) ja pürotehniliste vahendite omamine ja kasutamine ning lahtise tule kasutamine;

5.2.2. käituda lärmakalt, kasutada ebatsensuurseid väljendeid;

5.2.3. ahistada moraalselt, psüühiliselt ja füüsiliselt kaasõpilasi või kasvatajaid;

5.2.4. teiste õpilaste tubades viibimine peale kella 21.00;

5.2.5. hasartmängude mängimine, öörahu segamine;

5.2.6. omastada ja kasutada teistele kuuluvaid isiklikke asju;

5.2.7. koolis toimuva õppetöö ajal viibida õpilaskodus põhjuseta (08.30- 15.30) v.a erandkorras klassijuhataja, aineõpetaja või sotsiaalpedagoogi kirjaliku tõendi alusel;

5.2.8. segada või häirida tahtlikult kaasõpilast õppetundideks valmistumise ajal (16.30- 19.30);

5.2.9. õpilaskodu territooriumilt lahkumine ilma kasvataja loata;

5.2.10. öörahu (22.00 – 07.45) ajal audio- ja muude meediavahendite kasutamine.

5.3. Õpilaskodu õpilasel on õigus:

5.3.1. olla informeeritud õpilaskodus toimuvast ja esitatavatest nõudmistest;

5.3.2. avaldada oma arvamust ja teha ettepanekuid õpilaskodu elu korraldamiseks kasvatajale või klassijuhatajale, kes edastab need kooli direktorile või õpilaskodu juhatajale;

5.3.3. probleemide korral pöörduda kasvataja, klassijuhataja või sotsiaalpedagoogi poole;

5.3.4. osaleda kooli huviringide töös, mängida, kokkuleppel kasvatajaga käia jõusaalis vastavalt kooli ja õpilaskodu päevakavale;

5.3.5. vaadata õpilaskodu puhketoas telerit, mängida lauamänge, kasutada arvuteid graafiku alusel.

## **6. Kodukorra eeskirjade rikkumine**

6.1 Kodukorra eeskirjade korduva rikkumise puhul teeb õpilaskodu kasvataja kooli direktorile ettepaneku rakendada õpilase suhtes mõjutusvahendeid.

6.2 Eriti tõsiste rikkumiste korral (tubakasaaduste, e- sigareti, alkoholi ja mõnuainete omamine, tarbimine ja levitamine, igasugune vägivald kaasõpilase suhtes, vargus vms. ) teavitatakse koheselt lapsevanemat ja vajadusel politseid.

6.3. Kodukorra eeskirjade rikkumise korral kasutatakse vastavalt rikkumise raskusastmele järgnevat mõjutusmeetmeid:

6.3.1. kodukorra rikkumiste fikseerimine seletuskirjadega;

6.3.2. õpilase käitumise arutamine kasvataja ja klassijuhatajaga, lapsevanema teavitamine;

6.3.3. õpilase käitumise arutamine sotsiaalpedagoogi ja direktoriga või õppenõukogus;

6.3.4. ühiskondlikult kasuliku töö tegemine õpilaskodu ruumides või territooriumil;

6.3.5. õpilase käitumise või probleemi arutamine ümarlauas klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, vanema, elukohajärgse lastekaitse- või sotsiaaltöötaja, õpilaskodu töötaja ja õpilase osalusel;

6.3.6. direktori käskkirjaline noomitus koos vanematele teatamisega;

6.3.7. õpilaskodu nimekirjast ajutiselt väljaarvamine;

6.3.8. õpilaskodu ja kooli nimekirjast väljaarvamine.

## **7. Õpilase tunnustamine.**

7.1. Õpilasele avaldatakse kiitust erilise hoole, korra ja heateo eest.

7.2. Poolaasta tulemuste põhjal premeerib õpilaskodu parimate õpitulemustega õpilast.

## **8. Õpilaskodu päevaplaan**

7. 45äratus, hügieenitoimingud, tubade korrastamine, hommikusöök

8. 30 kooli minemine

9. 00 koolis tundide algus

16.00 õhtusöök

16.30 – 18.30 õppimine järgmiseks päevaks õppeklassis (1.- 5. klass)

18.00 – 19.30 õppimine tubades või õppeklassis (6. - 9. klass)

19.30 – 21.00 vaba aeg

20.00 õhtuode

21.00 hügieenitoimingud

22.00 öörahu 1. - 5. klass

23.00 öörahu 6. - 9. klass

**Õpilaskodu kodukord on mulle arusaadav ja ma täidan seda.**

Õpilaskodu õpilase nimi ja allkiri:

Lapsevanema või hooldaja nimi ja allkiri: